

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

GÜNEŞ VE RÜZGAR ENERJİSİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2022- AFYONKARAHİSAR

**AÇIKLAMALAR**

1. Rapor taslağının başlık ve tablolarının altında ilgili yerlerin hangi kriterlere göre doldurulacağı

hususunda açıklamalara yer verilmiştir.

1. Birim faaliyet raporları, *"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"* hükümleri kapsamında hazırlanacak olup ilgili yönetmeliğin 24. maddesine göre *"Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur"*. Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde raporda yer tüm bilgi ve verilerin kanıta dayalı olması gerekmektedir. Gerektiğinde ilgili kanıtlar birimlerden talep edilebilecektir.
2. Tabloları ve açıklamaları mali yıl takvimini (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arası) kapsayacak şekilde 31 Aralık tarihli verileri dikkate alarak doldurunuz. Yıllar itibarıyla veri istenilen tabloları en az 3 yılı kapsayacak ve yıllar sütununda yılları artan şekilde doldurunuz.
3. Rapor, bu açıklamalar ve *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’*in Beşinci Kısım Birinci Bölüm’ünde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır. İlgili başlığı tamamladıktan sonra sizlere yardımcı olmak için eklediğimiz açıklamaları (bu başlık dâhil) kaldırınız.
4. Tablolara yalnızca ilgili sayısal verileri/bilgileri değil aynı zamanda tabloların altına ya da üstüne sözel açıklamaları da ekleyiniz. Tabloda yer alan verilerde geçmiş yıllara göre artış ya da azalış varsa bunların nedenlerini belirtiniz. Bu açıklamalar hem tablodaki bilgileri açıklayıcı olmalı hem de (eğer tablo yansıtıyorsa) biriminizin güçlü ya da iyileştirmeye açık yönü olduğuna dair yorumlara yer vermelidir.
5. Biriminizde tabloyu içeren bir faaliyet yıl içerisinde gerçekleşmemişse bu konu hakkında tablonun altına açıklama yapınız. Tabloyu silmeyiniz. Biriminizin faaliyeti hazırlamış olduğumuz şablondan farklıysa ilgili tabloyu değiştirebilir ya da yeni bir tablo ekleyebilirsiniz. Şablonda yer alan ilgili satırlara ya da sütunlara karşılık gelen bir veri yoksa bu satırları ve sütunları silebilirsiniz.
6. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra "İçindekiler" bölümünü ve "Tablolar Listesini" güncelleyiniz. Başlık numaraları ve tablo sayıları aritmetik olarak artmalıdır.
7. Rapor tamamlandıktan sonra EK-1'de yer alan iç kontrol güvence beyanı, harcama yetkilisince; EK- 2 ise birim yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanacaktır. Yalnızca bu iki sayfa imzalandıktan sonra taranarak resmi yazı (EBYS) ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir. Raporun ayrıca fiziki ortamda gönderilmesine gerek yoktur.
8. Hazırlamış olduğunuz birim faaliyet raporu:
	* En geç ocak ayı sonuna kadar birim web sayfanızdan kamuoyuna duyurulacak,
	* Word formatında elektronik postayla stratejikplan@aku.edu.tr adresine gönderilecek,
	* Rektörlük makamına sunulmak üzere Resmi yazıyla Strateji Geliştirme Daire

Başkanlığı’na gönderilecektir.

10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine uygun olarak

hazırlanmadan gönderilen birim faaliyet raporlarını düzeltilmek üzere birimlere iade edecektir.

11. Raporun hazırlanması sürecinde her türlü soru ve sorunlarınız için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ile stratejikplan@aku.edu.tr e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER iii](#_bookmark0)

[TABLO LİSTESİ iv](#_bookmark1)

1. [GENEL BİLGİLER 1](#_bookmark2)
	1. [MİSYON VE VİZYON 1](#_bookmark3)
	2. [YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 1](#_bookmark4)
	3. [BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 1](#_bookmark5)
		1. [İletişim Bilgileri 1](#_bookmark6)
		2. [Tarihsel Gelişim 1](#_bookmark8)
		3. [Örgüt Yapısı 1](#_bookmark9)
		4. [Fiziksel Yapı 2](#_bookmark10)
			1. [Taşınmazlar 2](#_bookmark11)
			2. [Taşınırlar 2](#_bookmark13)
		5. [Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 2](#_bookmark16)
		6. [İnsan Kaynakları 3](#_bookmark19)
		7. [Sunulan Hizmetler 5](#_bookmark29)
			1. [Analiz ve Test Hizmetleri 5](#_bookmark30)
			2. [Üretim Faaliyetleri 6](#_bookmark32)
			3. [Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri 6](#_bookmark34)
			4. [Danışmanlık Hizmetleri 7](#_bookmark37)
			5. [Araştırma Geliştirme Faaliyetleri 7](#_bookmark40)
			6. [Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler 8](#_bookmark42)
		8. [İkili Protokol/Sözleşmeler 10](#_bookmark48)
		9. [Diğer Hizmetler 10](#_bookmark50)
		10. [Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 11](#_bookmark51)
2. [AMAÇ VE HEDEFLER 12](#_bookmark54)
	1. [BİRİMİN AMAÇLARI 12](#_bookmark55)
	2. [BİRİMİN HEDEFLERİ 12](#_bookmark56)
3. [FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 12](#_bookmark57)
	1. [MALİ BİLGİLER 12](#_bookmark58)
		1. [Mali Denetim Sonuçları 12](#_bookmark61)
			1. [Dış Denetim 12](#_bookmark62)
			2. [İç Denetim 12](#_bookmark63)
	2. [PERFORMANS BİLGİLERİ 13](#_bookmark64)
4. [KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 14](#_bookmark67)
	1. [GÜÇLÜ YÖNLER 14](#_bookmark68)
	2. [İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER 14](#_bookmark69)
	3. [DEĞERLENDİRME 14](#_bookmark70)
5. [ÖNERİ VE TEDBİRLER 14](#_bookmark71)

[EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 15](#_bookmark72)

[EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU 16](#_bookmark73)

# TABLO LİSTESİ

[**Tablo 1:** Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri 1](#_bookmark7)

[**Tablo 2:** Birim Hizmet Alanları 2](#_bookmark12)

[**Tablo 3:** Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları 2](#_bookmark14)

[**Tablo 4:** Makine/Teçhizat Bilgileri 2](#_bookmark15)

[**Tablo 5:** Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları 2](#_bookmark17)

[**Tablo 6:** Teknolojik Cihazlar 2](#_bookmark18)

[**Tablo 7:** Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları 3](#_bookmark20)

[**Tablo 8:** Personel Sayıları 3](#_bookmark21)

[**Tablo 9:** Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı 4](#_bookmark22)

[**Tablo 10:** Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı 4](#_bookmark23)

[**Tablo 11:** Personelin Cinsiyet Dağılımı 4](#_bookmark24)

[**Tablo 12:** Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı 4](#_bookmark25)

[**Tablo 13:** Personel Eğitim Bilgileri 5](#_bookmark26)

[**Tablo 14:** Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri 5](#_bookmark27)

[**Tablo 15:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri 5](#_bookmark28)

[**Tablo 16:** Kurum İçi ve Kurum Dışına Verilen Analiz ve Test Hizmetlerinin Yıllar İtibarıyla Dağılımı](#_bookmark31)

[..................................................................................................................................................................5](#_bookmark31)

[**Tablo 17:** Yıllar İtibarıyla Üretilen Ürün Miktarı 6](#_bookmark33)

[**Tablo 18:** Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri 6](#_bookmark35)

[**Tablo 19:** Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri 6](#_bookmark36)

[**Tablo 20:** Danışmanlık Hizmeti Bilgileri 7](#_bookmark38)

[**Tablo 21:** Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri 7](#_bookmark39)

[**Tablo 22:** Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri 7](#_bookmark41)

[**Tablo 23:** Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri 8](#_bookmark43)

[**Tablo 24:** Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri 8](#_bookmark44)

[**Tablo 25:** Yayınlanan Bilimsel Eserler 8](#_bookmark45)

[**Tablo 26:** Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez](#_bookmark46) [Adresli Yayınlar) 10](#_bookmark46)

[**Tablo 27:** Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller 10](#_bookmark47)

[**Tablo 28:** İkili Protokol/Sözleşmeler 10](#_bookmark49)

[**Tablo 29:** Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu 11](#_bookmark52)

[**Tablo 30:** Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu 11](#_bookmark53)

[**Tablo 31:** Döner Sermaye Gelirleri 12](#_bookmark59)

[**Tablo 32:** Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları 12](#_bookmark60)

[**Tablo 33:** Performans Bilgileri 13](#_bookmark65)

[**Tablo 34:** Performans Programı Performans Bilgileri 13](#_bookmark66)

# GENEL BİLGİLER

* 1. MİSYON VE VİZYON

**Misyon**

AKÜ Güneş ve Rüzgar Enerjisi Uygulama veAraştırma Merkezi’nin (GÜRAM) misyonu, toplum, insanlık ve doğa için, evrensel değerler çerçevesinde, eleştirel düşünmeyi, yenilikçiliği ve liderliği besleyerek mükemmellik düzeyinde yenilenebilir enerji araştırmaları yapmak, eğitim vermek ve topluma hizmet etmektir.

**Vizyon**

Enerji araştırmalarında, farklı teknolojilerin uygulanması ve kullanılmasını bir toplumsal sorumluluk projesi olarak algılayarak, özellikle yenilenebilir enerjinin ülkemizde insanlar tarafından kullanımının yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

* 1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

Merkez Yönetim Kurulunu toplantılarına katılmak,

Merkez Yönetim Kurulu kararlarının yürütülmesine yardımcı olmak,

 Yılsonu faaliyet raporlarını, yeni çalışma programlarını hazırlanmasına yardımcı olmak,

 Güneş Ve Rüzgâr Enerjisi Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği’ nde belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

* 1. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

# İletişim Bilgileri

**Tablo 1:** Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üyenin (Unvanı) Adı Ve****Soyadı** | **Görevi** | **Telefon** | **E-Posta** |
| Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU | Müdür | 0(272)218 23 56 | hocaoglu@aku.edu.tr |
| Dr. Öğr. Üyesi Tuba Nur SERTTAŞ | Müdür Yardımcısı | 0(272)218 24 91 | tngul@aku.edu.tr |
|  | … |  |  |

Birim Web Adresi

https://guram.aku.edu.tr/

Birim Mail Adresi

…

Birim Santral Telefon Numarası

…

Birim Adresi

Adres: Güneş ve Rüzgar Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Gazlıgöl Yolu Üzeri, ANS Kampüsü, Mühendislik Fakültesi Yanı, Merkez, AFYONKARAHİSAR

# Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güneş ve Rüzgâr Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜRAM) 19/06/2009 tarihinde kurulmuş ve hedeflerine yönelik çalışmalarına günümüzde devam etmektedir.

# Örgüt Yapısı

Birim Müdürü: Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU

Birim Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Tuba Nur SERTTAŞ

# Fiziksel Yapı

* + - 1. Taşınmazlar

**Tablo 2:** Birim Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alan Adı** | **Sayı** | **Alan (m2)** | **Kullanım Amacı** |
| Konteyner | **1** | **20** | Test ve Veri Kayıt İşlemleri |
|  |  |  |  |
| **Toplam Alan** | 1 | 20 |  |

Tabloyu, biriminize tahsisli ve biriminiz tarafından işletilen alanları bulundukları kampüsleri ve binaları da belirterek doldurunuz. Birim hizmet alanlarıyla ilgili gerekli açıklama ve değerlendirmelere yer veriniz.

* + - 1. Taşınırlar

**Tablo 3:** Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dayanıklı Taşınırlar** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **Sayı** | **Tutar** | **Sayı** | **Tutar** | **Sayı** | **Tutar** |
| Tesis, Makine ve Cihazlar |  |  |  |  |  |  |
| Taşıtlar |  |  |  |  |  |  |
| Demirbaşlar |  |  |  |  |  |  |

Tablo, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 4:** Makine/Teçhizat Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı** | **Modeli****(Yılı)** | **Gerçekleştirilen****Test/Analiz/Uygulama Adı** | **Güncel****Fiyatı** | **Çalışma****Durumu** |
|  |  |  |  | Aktif/Arızalı |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Faaliyetler için kullanılan cihazları yazınız. Cihazlarla yapılabilen analizleri birden fazla belirtebilirsiniz. Cihazların aktif veya arızalı olma durumunu mutlaka belirtiniz. Cihazlarla ilgili gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

# Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 5:** Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

|  |  |
| --- | --- |
| **Programın Adı** | **Kullanım Amacı** |
|  |  |
|  |  |

Yazılımlarla ilgili gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

**Tablo 6:** Teknolojik Cihazlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynak Adı** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Masaüstü Bilgisayar |  |  |  |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 | 1 | 1 |
| Tablet Bilgisayar |  |  |  |
| Cep Bilgisayarı |  |  |  |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 |
| Slayt Makinesi |  |  |  |
| Yazıcı |  |  |  |
| Fotokopi Makinesi |  |  |  |
| Tarayıcı |  |  |  |
| Faks |  |  |  |
| Sunucu |  |  |  |
| Yazılım |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Episkop |  |  |  |
| Barkot Okuyucu | 1 | 1 | 1 |
| Baskı Makinesi |  |  |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |  |  |
| Kamera |  |  |  |
| Televizyon |  |  |  |
| Müzik Seti |  |  |  |
| Güneş Paneli | 1 | 1 | 1 |
| Rüzgar Türbini | 1 | 1 | 1 |
| Güç Kaynağı | 1 | 1 | 1 |
| Piranometre | 1 | 1 | 1 |
| **Toplam** | 7 | 7 | 7 |

Yukarıda yer alan tabloda biriminiz teknolojik cihazları Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında ise tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

# İnsan Kaynakları

**Tablo 7:** Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilgiler** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Akademik Personel | 2 | 2 | 2 |
| İdari Personel |  |  |  |
| **Toplam** | 2 | 2 | 2 |

Tablo, son 3 yılda biriminizde görev yapan akademik ve idari personel dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında ise tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 8:** Personel Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Görevlendirildiği Birim** | **Fiili Çalışan Personel Sayısı** |
| Prof. Dr. | Mühendislik Fakültesi | 1 |
| Dr. Öğr. Üyesi | Teknoloji Fakültesi | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** | 2 |

Unvan bölümüne, akademik personelde akademik unvanlar, idari personelde ise kadro unvanları yazılacaktır. Bu bölümde yer alan tablolar, biriminizde fiili çalışan personel dikkate alınarak doldurulacak, gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

**Tablo 9:** Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilgiler** | **18-25****Yaş** | **26-30****Yaş** | **31-35****Yaş** | **36-40****Yaş** | **41-50****Yaş** | **51 Yaş****ve Üzeri** | **Toplam** | **Ortalama****Yaş** |
| Akademik Personel |  |  | 1 |  | 1 |  |  | 39 |
| İdariPersonel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sürekli İşçi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Oran (%)** |  |  | 50 |  | 50 |  |  | 100 |

* Oran: İlgili yaş aralığında bulunan personel sayısının toplam personel sayısına bölümüyle hesaplanacaktır.

\*\* Ortalama Yaş: Personel yaşlarının toplanıp personel sayısına bölünmesiyle hesaplanacaktır.

Personelin yaş grupları itibarıyla dağılımı ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 10:** Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilgiler** | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15****Yıl** | **16-20****Yıl** | **21-24****Yıl** | **25 Yıl****ve Üzeri** | **Toplam** |
| Akademik Personel |  |  | 1 |  | 1 |  |  | 2 |
| İdari Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sürekli İşçi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Oran (%)** |  |  | 50 |  | 50 |  |  | 100 |

Personelin hizmet süreleri itibarıyla dağılımı ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere

yer verilecektir.

**Tablo 11:** Personelin Cinsiyet Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kadro sınıfı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam personel** |
| **Sayı** | **Oran (%)** | **Sayı** | **Oran (%)** |
| Akademik Personel | 1 | 50 | 1 | 50 | 2 |
| İdari Personel |  |  |  |  |  |
| Sürekli İşçi |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 1 | 50 | 1 | 50 | 2 |

Personelin cinsiyet dağılımı ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 12:** Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Sınıfı** | **İlköğretim** | **Ortaöğretim** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** | **Toplam** |
| Akademik Personel |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| İdari Personel |  |  |  |  |  |  |  |
| Sürekli İşçi |  |  |  |  |  |  |  |
| **Oran (%)** |  |  |  |  |  | 100 | 100 |

Personelin eğitim durumuna göre dağılımı ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 13:** Personel Eğitim Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı, Adı ve****Soyadı** | **Tarih** | **Eğitim yeri** | **Eğitim konusu** | **Eğitim süresi** |
| Prof. Dr. Fatih OnurHOCAOĞLU | **2002** | Pamukkale Üniversitesi | Lisans | **4 yıl** |
| Prof. Dr. Fatih OnurHOCAOĞLU | **2008** | Anadolu Üniversitesi | Doğrudan DoktoraProgramı | **5 yıl** |
| Dr. Öğr. Üyesi Tuba Nur SERTTAŞ | **2011** | Pamukkale Üniversitesi | Lisans | **4 yıl** |
| Dr. Öğr. Üyesi Tuba Nur SERTTAŞ | **2014** | Harran Üniversitesi | Yüksek Lisans Programı | **2 yıl** |
| Dr. Öğr. Üyesi Tuba Nur SERTTAŞ | **2019** | Eskişehir Teknik Üniversitesi | Doktora Programı | **4 yıl** |

Yukarıda yer alan tabloda personelin merkezin faaliyet alanıyla ilgili aldığı eğitimlere

ve açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 14:** Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı, Adı ve****Soyadı** | **Programın Adı** | **Gittiği Ülke** | **Gittiği****Kurum/Üniversite** | **Tarih** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

Tabloda, değişim programına merkez kontenjanından hak kazanan personele yer verilmelidir. Değişim programından faydalanan personel ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 15:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm** | **Öğrenci sayısı** |
| Fen Bilimleri Enstitüsü Yenilenebilir Enerji Sistemleri | 1 |
|  |  |
| **Toplam** |  |

Merkez Müdürlüğünde çalışan kısmi zamanlı öğrenciler ile ilgili açıklama ve

değerlendirmelere yer verilecektir.

# Sunulan Hizmetler

* + - 1. Analiz ve Test Hizmetleri

**Tablo 16:** Kurum İçi ve Kurum Dışına Verilen Analiz ve Test Hizmetlerinin Yıllar İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Analiz ve Test Adı** | **Kurum İçi** | **Kurum Dışı****Özel Kamu** |
|  |  |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Yukarıda yer alan tabloda, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü I kapsamında verilen analiz ve test bilgilerine yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

* + - 1. Üretim Faaliyetleri

**Tablo 17:** Yıllar İtibarıyla Üretilen Ürün Miktarı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üretilen Ürünün Adı** | **Üretilen Ürünün Sayısı** | **Toplam Ürün****Miktarı** |
| **2020** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

Yukarıda yer alan tabloda, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü I kapsamında üretilen ürün bilgilerine yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

* + - 1. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

**Tablo 18:** Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Programının Adı** | **Eğitimin****Sorumlusu** | **Görev Alan Merkez Üyeleri** | **Düzenlendiği****Tarihler** | **Katılan Kişi Sayısı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Yukarıda yer alan tabloda, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü II kapsamında düzenlenen eğitim programı bilgilerine yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

**Tablo 19:** Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Programının Konusu** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Yukarıda yer alan tabloda, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara

İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü II kapsamında düzenlenen eğitim programı bilgilerine yıllar itibarıyla yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

* + - 1. Danışmanlık Hizmetleri

**Tablo 20:** Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı** | **Danışmanlık****Hizmetinin Konusu** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Yukarıda yer alan tabloda, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü III kapsamında verilen danışmanlık hizmeti bilgilerine yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

**Tablo 21:** Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmetin Konusu** | **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Yukarıda yer alan tabloda, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü III kapsamında verilen danışmanlık hizmeti bilgilerine yıllar itibarıyla yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

* + - 1. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

**Tablo 22:** Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje No** | **Proje Adı\*** | **Proje Türü\*\*** | **Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi** | **Destek****Miktarı (TL)** |
|  | Farklı MPPT Algoritmalarının Performanslarının Karşılaştırılması Projesi | KÜSİ | Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLUDr. Öğr. Üyesi Said Mahmut ÇINAR | 72000 TL |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Projenin adı ve durumu (tamamlandı-devam ediyor) hakkında açıklama yapılacaktır.

\*\* BAP, TÜBİTAK, Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Projeleri vs.

Yukarıda yer alan tabloda, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü IV’e göre yürütülen/tamamlanan proje bilgilerine yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

* + - 1. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

**Tablo 23:** Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Amacı ve İçeriği** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin Tarihi** |
| Yenilenebilir Enerji Sistemleri | 5.Yenilenebilir Enerji Sistemleri Kış Kursu | 12.02.2020-15.02.2020 |
| Yenilenebilir Enerji Sistemleri | 6.Yenilenebilir Enerji Sistemleri Kış Kursu | 03.03.2021-06.03.2021 |
|  |  |  |

Tabloda, yıl içinde Merkez Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen bilimsel ve toplumsal katkı faaliyetlerine yer verilecektir. Tablonun altında ise açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 24:** Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Konusu** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Yenilenebilir Enerji Sistemleri | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** | 1 | 1 |  |

Tabloda, Merkez Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen bilimsel ve toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllar itibarıyla dağılımına yer verilecektir. Tablonun altında ise açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 25:** Yayınlanan Bilimsel Eserler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bilimsel Yayın Türü** | **Yayın Sayısı** | **Açıklama** |
| Makale |  | Çınar, S. M., Bakım, S., & Hocaoglu, F. O. (2022). Designing a novel MPPT algorithm based on the extraterrestrial irradiance for photovoltaic energy generation systems and testing under partial shade conditions. *Journal of Computational Electronics,* 1-11.Güneş, İ., Okay, O. and Akarslan E.(2021) Experimentally Investigation of Some Facilities Provided by Hybrid UPSs. *Avrupa Bilim ve Teknoloji Dergisi,*28.SERTTAŞ, F., & HOCAOĞLU, F. O. (2021). ELECTRICAL CHARACTERISTIC CLASSIFICATION OF THE PV’S USING SUPPORT VECTOR MACHINES. *Eskişehir Technical University Journal of Science and Technology A-Applied Sciences and Engineering,* 22(2), 199-208.Erol, A. Y. A. Z., & Hocaoğlu, F. O. (2020). Farklı karakteristikteki cam çeşitlerinin güneş paneli çıkış gücüne etkisinin incelenmesi. *Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Ve Mühendislik Bilimleri Dergisi*, 20(3), 434-440. |
| Bildiri |  | Güneş, İ., Serttaş, F., Skula, M., Gafic, İ. And Sabackic, E. (2022). *An Experimental Setup Design Of Cooling Systems For Tec’s.*International Anatolian Scientific Research Congress.Akarslan E. And Hocaoğlu, F. O. (2021). *Application of Elman and NCA to uncover most informative parameter for load forecasting,* 18th International Conference on Electrical Engineering/Electronics, Computer, Telecommunications and Information Technology (ECTI-CON), Chiang Mai, Thailand, 2021, pp. 641-644, doi: 10.1109/ECTI-CON51831.2021.9454932.Akarslan, E., & Hocaoğlu, F. O. (2021, May). *Application of Elman and NCA to uncover most informative parameter for load forecasting*. In 2021 18th International Conference on Electrical Engineering/Electronics, Computer, Telecommunications and Information Technology (ECTI-CON) (pp. 641-644). IEEE. |
| Kitap |  |  |
| Kitapta Bölüm |  |  |
| Kamu Destekli Yayınlar |  |  |
| Raporlar |  |  |
| **Toplam** |  |  |

*Not: Makaleler için açıklama bölümüne endeks bilgisini giriniz. Diğer yayın türleri için satırları artırabilirsiniz. Olmayanları çıkartabilirsiniz.*

*Yukarıda yer alan tabloda belirtilen bilimsel yayınlara ilişkin bilgiler, APA 6 stiline (açıklamalara bakınız) göre aşağıda*

*listelenmektedir.*

*…*

*…*

*…*

AÇIKLAMALAR:

1. Katılım sağlanan toplantılar, projeler, bilimsel yayınlar, ödüller gibi raporda belirttiğiniz tüm faaliyet ve bilgiler, merkezinizin doğrudan faaliyet konusu içerisinde olmalıdır. Ayrıca raporda belirtilen tüm faaliyetlerde merkez biriminizin adına ya da logosuna yer vermelisiniz.
2. Raporda yer alan tüm faaliyetlerinize ilişkin asgari düzeyde kanıtı sırasyla eke

koymalısınız.

1. Raporun son şeklini verirken kırmızıyla ifade adilen açıklamaları siliniz. Raporda merkez adının ya da rapor tarihinin yazılması gereken alanları, sayfa alt bilgisi de dahil olmak üzere doldurunuz.
2. Biriminizin faaliyetlerini daha iyi ifade etmek için tablolarda küçük değişiklikler yapabilirsiniz. Küçük değişiklikler yeterli olmayacaksa şekil şartlarına dikkat ederek kendi tablonuzu ekleye bilirsiniz.
3. Bilimsel yayın bilgilerini APA 6 sitiline göre yazınız. Belirtilen sitile göre aşağıda

örnekler yer almaktadır.

Kitap

De Vaus, D. A. (2014). *Surveys in social research*. Sydney, Australia: Allen & Unwin. Kitapta Bölüm

McKenzie, H., Boughton, M., Hayes, L., & Forsyth, S. (2008). Explaining the complexities and value of nursing practice and knowledge. In I. Morley & M. Crouch (Eds.), *Knowledge as value: Illumination through critical prisms* (pp. 209-224). Amsterdam, Netherlands: Rodopi.

Makale

Cheung, J. M. Y., Bartlett, D. J., Armour, C. L., Laba, T. L., & Saini, B. (2018). To drug or not to drug: A qualitative study of patients’ decision-making processes for managing insomnia. *Behavioral Sleep Medicine*, 16(1), 1-26. doi:10.1080/15402002.2016.1163702

Bildiri

Bland, A. (2017, November). *The implementation of a junior Samoan language programme in a South Island, New Zealand secondary school context.* Paper presented at the Australian Association for Research in Education (AARE) Conference 2017, Canberra, Australia.

Kamu Destekli Yayınlar

Australian Institute of Health and Welfare. (2018). *Physical activity across the life stages*.

Canberra, Australia: Author.

Raporlar

Vuong, B. (2018, November). *IBISWorld industry report OD5381*. Coffee shops in Australia. Retrieved from IBISWorld database.

Merkezde görev alan akademik personelin, bilimsel yayınlarındaki bağlılık veya katkı belirtme kısmında uygulama ve araştırma merkezinin adı belirtilmiş olanlar tabloya yazılmalıdır. Tabloda Merkezin ağırlıklı katkısıyla yayımlanan bilimsel yayınlara dair sayısal bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

**Tablo 26:** Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilimsel Yayın Türü** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Makale | 1 | 2 | 1 |
| Bildiri |  | 2 | 1 |
| **Toplam** | 1 | 4 | 2 |

Yukarıda yer alan tabloda Uygulama ve Araştırma Merkezi görev alanıyla ilgili yayınlanan bilimsel eserlerin yıllar itibarıyla dağılımına yer verilecek ve açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

**Tablo 27:** Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ödül Türü** | **Ödül Adı** | **Ödül Sahibi** | **Ödülü Veren Kurum/Kuruluş** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Not: Ödül türü olarak herhangi birini seçebilirsiniz ya da kendiniz tanımlayabilirsiniz. (Bilim Ödülü, Bilim Hizmet Ödülü, Bilim Teşvik Ödülü, Sanat Ödülü, Sanatta Hizmet Ödülü, Sanatta Teşvik Ödülü, Araştırma Başarı Ödülü, Bilimsel Yayınları Özendirme Ödülü, Diğer Ödüller)*

Tabloda merkez üyelerinin ve personelinin merkez faaliyet alanıyla ilgili aldıkları bilim-sanat, teşvik ve hizmet ödüllerine dair sayısal bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

# İkili Protokol/Sözleşmeler

**Tablo 28:** İkili Protokol/Sözleşmeler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı****Kurumun Adı** | **Protokolün/Sözleşmenin Konusu** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** |
| ENEL Enerji Elektronik San. Tic. A.Ş.  | Farklı MPPt Algoritmalarının Performanslarının Karşılaştırılması Projesi | 15.09.2021-15.09.2022 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tabloda Merkezin faaliyet alanıyla ilgili diğer kurum/kuruluşlarla yapmış oldukları ikili protokol/sözleşmelere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

# Diğer Hizmetler

Bu bölümde biriminiz tarafından (varsa) yıl içinde sunulan diğer faaliyetlere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

# Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin

yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

**Tablo 29:** Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| **Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU | Müdür |
| Dr. Öğr. Üyesi Tuba Nur SERTTAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Doç. Dr. Emre AKARSLAN | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Said Mahmut ÇINAR | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Fatih SERTTAŞ | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Rasim DOĞAN | Üye |
| Arş. Grv. Ardan Hüseyin EŞLİK | Üye |

Bu bölümde ilgili yılda Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulunun kaç toplantı yaptığına, kaç karar alındığına vb. bilgilere ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 30:** Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Birimi/Kurumu** |
| Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU | Müdür | Afyon Kocatepe Üniversitesi |
| Dr. Öğr. Üyesi Tuba Nur SERTTAŞ | Müdür Yardımcısı | Afyon Kocatepe Üniversitesi |
| Ahmet ASLAN | Üye | İKİA Enerji |
| Doç. Dr. Canan KANDİLLİ | Üye | Uşak Üniversitesi |
| Doç. Dr. Ümmühan BAŞARAN FİLİK | Üye | Eskişehir Teknik Üniversitesi |
| Nurullah ÖZEN | Üye | TEİAŞ |
| Hasan AYDOĞMUŞ | Üye | Osmangazi EDAŞ |

İlgili mevzuat gereği oluşturulması gereken Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu üyelerine ait bilgilere yukarıda yer alan tabloda yer verilecektir.

Bu bölümde ilgili yılda Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulunun kaç toplantı yaptığına, kaç karar alındığına vb. bilgilere ve değerlendirmelere yer verilecektir.

# AMAÇ VE HEDEFLER

* 1. BİRİMİN AMAÇLARI

Güneş ve Rüzgar Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (GÜRAM)’ın amaçları aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

• Güneş enerjisi başta olmak üzere rüzgâr ve diğer yenilenebilir enerji kaynaklarının yöre ve bölge bazındaki potansiyelini belirlemek, kullanımı ve tasarrufu alanlarında araştırmalar yapmak,

• Özellikle Ege Bölgesinde ve Afyon ilinde, mevcut yenilenebilir enerji potansiyelinin kullanımı, uygulanabilir enerji üretim sistemleri ve teknolojileri ile ilgili bilimsel ve teknolojik araştırma, geliştirme, uygulama ve eğitim faaliyetleri yürütmek,

• Kamu ve özel teşebbüsün sorunları ile ilgili araştırmalar, incelemeler, laboratuvar deneyleri, ekspertiz ve benzeri işler yapmak,

• Halkın ve sanayicinin enerji tüketimi ve enerji verimliliği konusunda bilinçlendirilmesi ve eğitilmesi ile enerji çalışmalarının etkin olarak kamusal birimlerin desteğini de alacak biçimde yaygınlaştırılmasını sağlamak,

• Merkezin alanı ile ilgili konularda, ulusal ve uluslar arası kuruluşlarla işbirliği yapmak, araştırma ve uygulama projeleri planlamak, proje yürütücülüğü yapmak ve uygulamak, danışmanlık hizmetleri vermek,

• Merkezin alanı ile ilgili konularda öğrenci ve araştırmacıların lisans ve lisansüstü çalışmalarında uygulama alanı sağlamak, seminerler, laboratuar çalışmaları ve konferanslar düzenlemek, yazılı ve elektronik ortamlarda yayınlar hazırlamak Bu amaçlar doğrultusunda aşağıdaki faaliyetler yürütülmektedir.

• Güneş enerjisi teknolojileri alanında araştırma yapmak, ulusal ve uluslararası projeler yürütmek,

Ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili kurslar, konferanslar, seminerler, yarışmalar, kongreler, sempozyumlar düzenlemek,

• Üniversite mensuplarının araştırma faaliyetlerine destek olmak,

• Öğrencilerin ilgili konularda yüksek lisans ve doktora çalışmalarına destek vermek, gerekli altyapıyı sağlamak,

• Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,

• Kamu ve özel sektöre ihtiyaç duydukları alanlarda araştırma, inceleme, danışmanlık hizmeti vermek ve benzeri çalışmaları yapmak,

• Bilimsel görüş vermek, rapor hazırlamak ve amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası işbirliğini geliştirmek,

• İlgili diğer mevzuatla verilen, Merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak,

• Üniversite öğrencilerinin Merkezin amaçlarına uygun toplum ve bilim içerikli faaliyetlerini desteklemek.

* 1. BİRİMİN HEDEFLERİ

• Ülkemizin sahip olduğu yenilenebilir enerji rüzgar ve güneş potansiyellerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu çalışmaların sonuçlarını yayınlamak ve bu potansiyel belirleme çalışmalarından da yararlanarak Bakanlığımızca yapılan gelecek projeksiyonları çalışmalarına katkı yapmak,

• Ülkemizin sahip olduğu yenilenebilir enerji kaynaklarından en kapsamlı biçimde ve mümkün olan en kısa süre içinde faydalanır hale gelmesi yönünde çalışmalar yapmak, piyasa ve yatırım gelişmelerini izlemek, ilgili mevzuatlarda gerekli iyileştirmeler için çalışmalar yapmak,

• Yenilenebilir enerji teknolojilerinin ülkemizde tanınması, kullanılması ve yerli imalat sanayinin bu teknolojilere vukufunun artması yönünde çaba göstermek, çalışmalar yapmak,

• Ülkemizde enerji verimliliğini artırıcı çalışmaları koordine etmek, çalıştay ve konferanslar düzenlemek, bu çerçevede bilgilendirme, yetkilendirme, bilinçlendirme, izleme, eğitim ve ölçme çalışmaları yapmak, enerji verimliliği etütleri yapmak ve yaptırmak, enerji verimliliğini artırıcı projeleri desteklemek.

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

* 1. MALİ BİLGİLER

Bu bölümde biriminiz döner sermaye gelirleri (KDV hariç) ile bu gelirlerden yapılan

harcamalara yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

**Tablo 31:** Döner Sermaye Gelirleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gelir Kodu** | **Faaliyet Türü** | **Gelir Miktarı** |
| 04 | AR-GE Projesi Protokolü | 72000TL |
|  |  |  |

**Tablo 32:** Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilgiler** | **01** | **02** | **03** | **05** | **06** | **10** | **Toplam** |
| **Person Giderl.** | **S.Güv.K. D. Pr. G.** | **Mal- H. Giderl.** | **Cari Transf.** | **Serm. Gider.** | **Ek Ödeme** |
| **Toplam. Ödenek** |  |  | 10800 |  |  | 61200 | 72000 |
| **Harcama** |  |  | 10800 |  |  | 61200 | 72000 |
| **Toplam G. Harc.(%)** |  |  | 100 |  |  | 100 | 100 |

# Mali Denetim Sonuçları

* + - 1. Dış Denetim

Bu bölümde, üniversitemize ulaşan Sayıştay denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgulara ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

* + - 1. İç Denetim

Bu bölümde, İç Denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgulara ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

* 1. PERFORMANS BİLGİLERİ

**Tablo 33:** Performans Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **2020** | **2021** | **2022** |
| P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı |  | 1 |  |
| P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı |  |  |  |
| P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı |  | 1 |  |
| P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretimelemanı sayısına oranı (%) |  | 50 |  |
| P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı |  |  |  |
| P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı |  |  |  |
| P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı |  |  |  |
| P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı |  |  |  |
| P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%) |  |  |  |
| P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%) | 100 | 100 | 100 |
| P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 2 | 2 | 2 |
| P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı |  |  |  |
| P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (TL) |  | 72000 TL |  |
| P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m2) | 20 | 20 | 20 |

**Tablo 34:** Performans Programı Performans Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **2020** | **2021** | **2022** |
| P.G. 1.2.5.5. Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı |  | 1 |  |

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

* 1. GÜÇLÜ YÖNLER

• Ar-Ge çalışmalarımız beklenen düzeyin oldukça üstündedir.

• Müdürlüğümüzün Uluslararası yayın ve patent çalışmaları bulunmaktadır.

• Araştırma merkezi bünyesinde Uluslararası etkinlikler düzenlenmektedir.

* 1. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

• Personel eksikliği

• Makine teçhizat yetersizliği

• Ar-Ge kaynağı yetersizliği

* 1. DEĞERLENDİRME

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güneş ve Rüzgâr Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜRAM) bünyesinde sanayi kuruluşları ile protokoller yapılmıştır. Ortak yürütülen projelerle ulusal ve uluslar arası yayınlar yapılmıştır. Ek personel görevlendirilmesi ve gerekli bütçenin sağlanmasıyla çalışma alanlarını genişletilebilir ve merkezin performansı arttırılabilir.

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güneş ve Rüzgâr Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜRAM)’ne ek personel görevlendirilmesi ve gerekli bütçenin sağlanmasıyla çalışma alanlarını genişletilebilir ve merkezin performansı arttırılabilir.

# EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar-16.01.2023)

İmza

Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU

Güneş ve Rüzgar Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

# EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Rapor Güneş ve Rüzgar Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetim kurulu üyeleri tarafından oy birliği ile onaylanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **İmza** |
| Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU |  |
| Dr. Öğr. Üyesi Tuba Nur SERTTAŞ |  |
| Doç. Dr. Emre AKARSLAN |  |
| Dr. Öğr. Üyesi Said Mahmut ÇINAR |  |
| Dr. Öğr. Üyesi Fatih SERTTAŞ |  |
| Dr. Öğr. Üyesi Rasim DOĞAN |  |
| Arş. Grv. Ardan Hüseyin EŞLİK |  |