



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

GÜNEŞ VE RÜZGAR ENERJİSİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2023 - AFYONKARAHİSAR

AÇIKLAMALAR

1. Rapor taslağının başlık ve tablolarının altında ilgili yerlerin hangi kriterlere göre doldurulacağı hususunda açıklamalara yer verilmiştir.
2. Birim faaliyet raporları, "*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*" hükümleri kapsamında hazırlanacak olup ilgili yönetmeliğin 24. maddesine göre "*Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur*". Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde raporda yer tüm bilgi ve verilerin kanıtla dayalı olması gerekmektedir. Gerekliğinde ilgili kanıtlar birimlerden talep edilebilecektir.
3. Tabloları ve açıklamaları mali yıl takvimini (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arası) kapsayacak şekilde 31 Aralık tarihli verileri dikkate alarak doldurunuz. Yıllar itibarıyla veri istenilen tabloları en az 3 yılı kapsayacak ve yıllar sütununda yılları artan şekilde doldurunuz.
4. Rapor, bu açıklamalar ve *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*'in Beşinci Kısım Birinci Bölüm'ünde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır. İlgili başlığı tamamladıktan sonra sizlere yardımcı olmak için eklediğimiz açıklamaları (bu başlık dâhil) kaldırınız.
5. Tablolara yalnızca ilgili sayısal verileri/bilgileri değil aynı zamanda tabloların altına ya da üstüne sözel açıklamaları da ekleyiniz. Tabloda yer alan verilerde geçmiş yıllara göre artış ya da azalış varsa bunların nedenlerini belirtiniz. Bu açıklamalar hem tablodaki bilgileri açıklayıcı olmalı hem de (eğer tablo yansıtıyorsa) biriminizin güçlü ya da iyileştirmeye açık yönü olduğuna dair yorumlara yer vermelidir.
6. Biriminizde tabloyu içeren bir faaliyet yıl içerisinde gerçekleşmemişse bu konu hakkında tablonun altına açıklama yapınız. Tabloyu silmeyiniz. Biriminizin faaliyeti hazırlamış olduğumuz şablondan farklıysa ilgili tabloyu değiştirebilir ya da yeni bir tablo ekleyebilirsiniz. Şablonda yer alan ilgili satırlara ya da sütunlara karşılık gelen bir veri yoksa bu satırları ve sütunları silebilirsiniz.
7. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra "İçindekiler" bölümünü ve "Tablolar Listesini" güncelleyiniz. Başlık numaraları ve tablo sayıları aritmetik olarak artmalıdır.
8. Rapor tamamlandıktan sonra EK-1'de yer alan iç kontrol güvence beyanı, harcama yetkilisince; EK-2 ise birim yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanacaktır. Yalnızca bu iki sayfa imzalandıktan sonra taranarak resmi yazı (EBYS) ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir. Raporun ayrıca fiziki ortamda gönderilmesine gerek yoktur.
9. Hazırlamış olduğunuz birim faaliyet raporu:
 - En geç ocak ayı sonuna kadar birim web sayfanızdan kamuoyuna duyurulacak,
 - Word formatında elektronik postayla stratejikplan@aku.edu.tr adresine gönderilecek,
 - Rektörlük makamına sunulmak üzere Resmi yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.
- 10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmadan gönderilen birim faaliyet raporlarını düzeltilmek üzere birimlere iade edecektir.
11. Raporun hazırlanması sürecinde her türlü soru ve sorunlarınız için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ile stratejikplan@aku.edu.tr e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
• Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,.....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	1
1.3.3. Örgüt Yapısı	2
1.3.4. Fiziksel Yapı	2
1.3.4.1. Taşınmazlar	2
1.3.4.2. Taşınımlar	2
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
1.3.6. İnsan Kaynakları	3
1.3.7. Sunulan Hizmetler	5
1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri.....	5
1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri.....	5
1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri	6
1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri.....	6
1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	7
1.3.7.6. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler	7
1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler	9
1.3.9. Diğer Hizmetler	9
1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9
2. AMAÇ VE HEDEFLER	11
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI.....	11
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	12
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
3.1. MALİ BİLGİLER.....	12
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	13
3.1.1.1. Dış Denetim.....	13
3.1.1.2. İç Denetim	13
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	13
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	14

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	14
4.3. DEĞERLENDİRME	14
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	14
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	15
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	16

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri	1
Tablo 2: Birim Hizmet Alanları.....	2
Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	2
Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri	2
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	3
Tablo 6: Teknolojik Cihazlar.....	3
Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları.....	3
Tablo 8: Personel Sayıları	3
Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	3
Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	4
Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı	4
Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	4
Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri.....	4
Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri.....	5
Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	5
Tablo 16: Kurum İçi ve Kurum Dışına Verilen Analiz ve Test Hizmetlerinin Yıllar İtibarıyla Dağılımı	5
Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Üretilen Ürün Miktarı	5
Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri	6
Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri	6
Tablo 20: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	6
Tablo 21: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	6
Tablo 22: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri.....	7
Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	7
Tablo 24: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	7
Tablo 25: Yayınlanan Bilimsel Eserler	7
Tablo 26: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar).....	8
Tablo 27: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller	8
Tablo 28: İkili Protokol/Sözleşmeler.....	9
Tablo 29: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu	9
Tablo 30: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu	9
Tablo 31: Döner Sermaye Gelirleri	12
Tablo 32: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	12
Tablo 33: Performans Bilgileri.....	13
Tablo 34: Performans Programı Performans Bilgileri.....	13

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

AKÜ Güneş ve Rüzgar Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (GÜRAM) misyonu, toplum, insanlık ve doğa için, evrensel değerler çerçevesinde, eleştirel düşünmeyi, yenilikçiliği ve liderliği besleyerek mükemmellik düzeyinde yenilenebilir enerji araştırmaları yapmak, eğitim vermek ve topluma hizmet etmektir.

Vizyon

Enerji araştırmalarında, farklı teknolojilerin uygulanması ve kullanılmasını bir toplumsal sorumluluk projesi olarak algılayarak, özellikle yenilenebilir enerjinin ülkemizde insanlar tarafından kullanımının yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Merkez Yönetim Kurulunu toplantılarına katılmak,
- Merkez Yönetim Kurulu kararlarının yürütülmesine yardımcı olmak,
- Yıllık faaliyet raporlarını, yeni çalışma programlarını hazırlanmasına yardımcı olmak,
- Güneş ve Rüzgâr Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nde belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

Üyenin (Unvanı) Adı Ve Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta
Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU	Müdür	0272 218 2356	hocaoglu@aku.edu.tr
Dr.Öğr. Üyesi Rasim DOĞAN	Müdür Yardımcısı	0272 218 2461	rasimdogan@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://guram.aku.edu.tr/>

Birim Adresi

Adres: Güneş ve Rüzgar Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Gazlıgöl Yolu Üzeri, ANS Kampüsü, Mühendislik Fakültesi Yanı, Merkez, AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güneş ve Rüzgâr Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜRAM) 19/06/2009 tarihinde kurulmuş ve hedeflerine yönelik çalışmalarına günümüzde devam etmektedir.

1.3.3. Örgüt Yapısı

- Birim Müdürü: Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU
- Birim Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Rasim DOĞAN

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Konteyner	1	20	Test ve Veri Kayıt İşlemleri
Toplam Alan	1	20	

Tabloyu, biriminize tahsisli ve biriminiz tarafından işletilen alanları buldukları kampüsleri ve binaları da belirterek doldurunuz. Birim hizmet alanlarıyla ilgili gerekli açıklama ve değerlendirmelere yer veriniz.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2021		2022		2023	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar						
Taşıtlar						
Demirbaşlar						

Tablo, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri

Adı	Modeli (Yılı)	Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı	Güncel Fiyatı	Çalışma Durumu

Faaliyetler için kullanılan cihazları yazınız. Cihazlarla yapılabilen analizleri birden fazla belirtebilirsiniz. Cihazların aktif veya arızalı olma durumunu mutlaka belirtiniz. Cihazlarla ilgili gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Programın Adı	Kullanım Amacı

Yazılımlarla ilgili gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2021	2022	2023
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1
Projeksiyon	1	1	1
Barkot Okuyucu	1	1	1
Güneş Paneli	1	1	1
Rüzgar Türbini	1	1	1
Güç kaynağı	1	1	1
Piranometre	1	1	1
Toplam	7	7	7

Yukarıda yer alan tabloda biriminiz teknolojik cihazları Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında ise tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

Bilgiler	2021	2022	2023
Akademik Personel	2	2	2
İdari Personel	0	0	0
Toplam	2	2	2

Tablo, son 3 yılda biriminizde görev yapan akademik ve idari personel dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında ise tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 8: Personel Sayıları

Unvanı	Görevlendirildiği Birim	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Prof. Dr.	Mühendislik Fakültesi	1
Dr. Öğr. Üyesi	Mühendislik Fakültesi	1
Toplam		2

Unvan bölümüne, akademik personelde akademik unvanlar, idari personelde ise kadro unvanları yazılacaktır. Bu bölümde yer alan tablolar, biriminizde fiili çalışan personel dikkate alınarak doldurulacak, gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri	Toplam	Ortalama Yaş
Akademik				1	1			41

Personel								
İdari Personel								
Sürekli İşçi								
Oran (%)				50	50			100

* Oran: İlgili yaş aralığında bulunan personel sayısının toplam personel sayısına bölümüyle hesaplanacaktır.

** Ortalama Yaş: Personel yaşlarının toplanıp personel sayısına bölünmesiyle hesaplanacaktır.

Personelin yaş grupları itibarıyla dağılımı ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Akademik Personel				1	1			2
İdari Personel								
Sürekli İşçi								
Oran (%)				50	50			100

Personelin hizmet süreleri itibarıyla dağılımı ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadro sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	0	0	2	100	2
İdari Personel	0	0	0	0	0
Sürekli İşçi	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	2	100	2

Personelin cinsiyet dağılımı ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Akademik Personel						2	2
İdari Personel							
Sürekli İşçi							
Oran (%)						100	100

Personelin eğitim durumuna göre dağılımı ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim yeri	Eğitim konusu	Eğitim süresi
Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU	2002	Pamukkale Üniversitesi	Lisans Programı	4 yıl
Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU	2008	Anadolu Üniversitesi	Doğrudan Doktora Programı	5 yıl

Dr. Öğr. Üyesi Rasim DOĞAN	2008	Gazi Üniversitesi	Lisans Programı	4 yıl
Dr. Öğr. Üyesi Rasim DOĞAN	2012	New York Üniversitesi	Yüksek Lisans Programı	2 yıl
Dr. Öğr. Üyesi Rasim DOĞAN	2015	New York Üniversitesi	Doktora Programı	3 yıl

Yukarıda yer alan tabloda personelin merkezin faaliyet alanıyla ilgili aldığı eğitimlere ve açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Tarih

*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden hangi tarihler arasında faydalandığına yer verilecektir.

Tabloda, değişim programına merkez kontenjanından hak kazanan personele yer verilmelidir. Değişim programından faydalanan personel ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm	Öğrenci sayısı
Fen Bilimleri Enstitüsü Yenilenebilir Enerji Sistemleri	1
Toplam	1

Merkez Müdürlüğünde çalışan kısmi zamanlı öğrenciler ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Analiz ve Test Hizmetleri

Tablo 16: Kurum İçi ve Kurum Dışına Verilen Analiz ve Test Hizmetlerinin Yıllar İtibarıyla Dağılımı

Analiz ve Test Adı	Kurum İçi			Kurum Dışı					
	2021	2022	2023	Özel			Kamu		
				2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam									

Yukarıda yer alan tabloda, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge'de Faaliyet Türü I kapsamında verilen analiz ve test bilgilerine yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

1.3.7.2. Üretim Faaliyetleri

Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Üretilen Ürün Miktarı

Üretilen Ürünün Adı	Üretilen Ürünün Sayısı			Toplam Ürün Miktarı
	2021	2022	2023	

Toplam				

Yukarıda yer alan tabloda, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü I kapsamında üretilen ürün bilgilerine yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

1.3.7.3. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Tablo 18: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

Eğitim Programının Adı	Eğitimin Sorumlusu	Görev Alan Merkez Üyeleri	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı

Yukarıda yer alan tabloda, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü II kapsamında düzenlenen eğitim programı bilgilerine yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri

Eğitim Programının Konusu	2021	2022	2023
Toplam			

Yukarıda yer alan tabloda, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü II kapsamında düzenlenen eğitim programı bilgilerine yıllar itibarıyla yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

1.3.7.4. Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 20: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı	Danışmanlık Hizmetinin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

Yukarıda yer alan tabloda, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü III kapsamında verilen danışmanlık hizmeti bilgilerine yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

Tablo 21: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Hizmetin Konusu	2021	2022	2023

Toplam			

Yukarıda yer alan tabloda, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü III kapsamında verilen danışmanlık hizmeti bilgilerine yıllar itibarıyla yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

1.3.7.5. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Tablo 22: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

Proje No	Proje Adı*	Proje Türü**	Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi	Destek Miktarı (TL)

* Projenin adı ve durumu (tamamlandı-devam ediyor) hakkında açıklama yapılacaktır.

** BAP, TÜBİTAK, Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Projeleri vs.

Yukarıda yer alan tabloda, Afyon Kocatepe Üniversitesine Bağlı Birimlerde Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge’de Faaliyet Türü IV’e göre yürütülen/tamamlanan proje bilgilerine yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

1.3.7.6. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

Tablo 23: Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Faaliyetin Amacı ve İçeriği	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi
Yenilenebilir Enerji Sistemleri	6.Yenilenebilir Enerji Sistemleri Kış Kursu	03.03.2021-06.03.2021
Yenilenebilir Enerji Sistemleri	7.Yenilenebilir Enerji Sistemleri Kış Kursu	16.06.2021-19.06.2021

Tabloda, yıl içinde Merkez Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen bilimsel ve toplumsal katkı faaliyetlerine yer verilecektir. Tablonun altında ise açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 24: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Faaliyetin Konusu	2021	2022	2023
Yenilenebilir Enerji Sistemleri	2	0	0
Toplam	2	0	0

Tabloda, Merkez Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen bilimsel ve toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllar itibarıyla dağılımına yer verilecektir. Tablonun altında ise açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 25: Yayımlanan Bilimsel Eserler

Bilimsel Yayın Türü	Yayın Sayısı	Açıklama
Makale	1	SAHLOUL, M. N., DENİZ, A., &

		HOCAOĞLU, F. O. (2023). İzolesiz bir off-grid PV destekli elektrikli araç şarj istasyonunun şarj ünitesi tasarımı. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Bilimleri Dergisi, 12(1), 104-112. https://doi.org/10.28948/ngumuh.1128466
Bildiri		
Kitap		
Kitapta Bölüm		
Kamu Destekli Yayınlar		
Raporlar		
Toplam	1	

Not: Makaleler için açıklama bölümüne endeks bilgisini giriniz. Diğer yayın türleri için satırları arttırabilirsiniz. Olmayanları çıkartabilirsiniz.

Yukarıda yer alan tabloda belirtilen bilimsel yayınlara ilişkin bilgiler, APA 6 stiline (açıklamalara bakınız) göre aşağıda listelenmektedir.

Merkezde görev alan akademik personelin, bilimsel yayınlarındaki bağlılık veya katkı belirtme kısmında uygulama ve araştırma merkezinin adı belirtilmiş olanlar tabloya yazılmalıdır. Tabloda Merkezin ağırlıklı katkısıyla yayımlanan bilimsel yayınlara dair sayısal bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

Tablo 26: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar)

Bilimsel Yayın Türü	2021	2022	2023
Makale	2	1	1
Bildiri	2	1	0
Toplam	4	2	1

Yukarıda yer alan tabloda Uygulama ve Araştırma Merkezi görev alanıyla ilgili yayınlanan bilimsel eserlerin yıllar itibarıyla dağılımına yer verilecek ve açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Tablo 27: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

Ödül Türü	Ödül Adı	Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş

Not: Ödül türü olarak herhangi birini seçebilirsiniz ya da kendiniz tanımlayabilirsiniz. (Bilim Ödülü, Bilim Hizmet Ödülü, Bilim Teşvik Ödülü, Sanat Ödülü, Sanatta Hizmet Ödülü, Sanatta Teşvik Ödülü, Araştırma Başarı Ödülü, Bilimsel Yayınları Özendirme Ödülü, Diğer Ödüller)

Tabloda merkez üyelerinin ve personelinin merkez faaliyet alanıyla ilgili aldıkları bilim-sanat, teşvik ve hizmet ödüllerine dair sayısal bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

Tablo 28: İkili Protokol/Sözleşmeler

Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı	Protokolün/Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

Tabloda Merkezin faaliyet alanıyla ilgili diğer kurum/kuruluşlarla yapmış oldukları ikili protokol/sözleşmelere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

1.3.9. Diğer Hizmetler

Bu bölümde biriminiz tarafından (varsa) yıl içinde sunulan diğer faaliyetlere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 29: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Rasim DOĞAN	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Emre AKARSLAN	Üye
Doç. Dr. Said Mahmut ÇINAR	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Tuba Nur SERTTAŞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Fatih SERTTAŞ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KAYSAL	Üye

Bu bölümde ilgili yılda Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulunun kaç toplantı yaptığına, kaç karar alındığına vb. bilgilere ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 30: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU	Müdür	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi Rasim DOĞAN	Müdür Yardımcısı	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Ahmet ASLAN	Üye	İKİA Enerji
Doç. Dr. Canan KANDİLLİ	Üye	Uşak Üniversitesi
Cafer DEMİR	Üye	Osmangazi EDAŞ
İbrahim SOMER	Üye	Hoca Elektrik
Murat ALTINTUĞ	Üye	Novo Enerji

İlgili mevzuat gereği oluşturulması gereken Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu üyelerine ait bilgilere yukarıda yer alan tabloda yer verilmiştir.

Bu bölümde ilgili yılda Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulunun kaç toplantı yaptığına, kaç karar alındığına vb. bilgilere ve değerlendirmelere yer verilecektir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Güneş ve Rüzgar Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (GÜRAME) 'ın amaçları aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- Güneş enerjisi başta olmak üzere rüzgâr ve diğer yenilenebilir enerji kaynaklarının yöre ve bölge bazındaki potansiyelini belirlemek, kullanımını ve tasarrufu alanlarında araştırmalar yapmak,
- Özellikle Ege Bölgesinde ve Afyon ilinde, mevcut yenilenebilir enerji potansiyelinin kullanımını, uygulanabilir enerji üretim sistemleri ve teknolojileri ile ilgili bilimsel ve teknolojik araştırma, geliştirme, uygulama ve eğitim faaliyetleri yürütmek,
- Kamu ve özel teşebbüsün sorunları ile ilgili araştırmalar, incelemeler, laboratuvar deneyleri, ekspertiz ve benzeri işler yapmak,
- Halkın ve sanayicinin enerji tüketimi ve enerji verimliliği konusunda bilinçlendirilmesi ve eğitilmesi ile enerji çalışmalarının etkin olarak kamusal birimlerin desteğini de alacak biçimde yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Merkezin alanı ile ilgili konularda, ulusal ve uluslar arası kuruluşlarla işbirliği yapmak, araştırma ve uygulama projeleri planlamak, proje yürütücülüğü yapmak ve uygulamak, danışmanlık hizmetleri vermek,
- Merkezin alanı ile ilgili konularda öğrenci ve araştırmacıların lisans ve lisansüstü çalışmalarında uygulama alanı sağlamak, seminerler, laboratuvar çalışmaları ve konferanslar düzenlemek, yazılı ve elektronik ortamlarda yayınlar hazırlamak Bu amaçlar doğrultusunda aşağıdaki faaliyetler yürütülmektedir.
- Güneş enerjisi teknolojileri alanında araştırma yapmak, ulusal ve uluslararası projeler yürütmek, Ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili kurslar, konferanslar, seminerler, yarışmalar, kongreler, sempozyumlar düzenlemek,
- Üniversite mensuplarının araştırma faaliyetlerine destek olmak,
- Öğrencilerin ilgili konularda yüksek lisans ve doktora çalışmalarına destek vermek, gerekli altyapıyı sağlamak,
- Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Kamu ve özel sektöre ihtiyaç duydukları alanlarda araştırma, inceleme, danışmanlık hizmeti vermek ve benzeri çalışmaları yapmak,
- Bilimsel görüş vermek, rapor hazırlamak ve amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası iş birliğini geliştirmek,
- İlgili diğer mevzuatla verilen, Merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak,

- Üniversite öğrencilerinin Merkezin amaçlarına uygun toplum ve bilim içerikli faaliyetlerini desteklemek.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- Ülkemizin sahip olduğu yenilenebilir enerji rüzgar ve güneş potansiyellerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu çalışmaların sonuçlarını yayınlamak ve bu potansiyel belirleme çalışmalarından da yararlanarak Bakanlığımızca yapılan gelecek projeksiyonları çalışmalarına katkı yapmak,

- Ülkemizin sahip olduğu yenilenebilir enerji kaynaklarından en kapsamlı biçimde ve mümkün olan en kısa süre içinde faydalanır hale gelmesi yönünde çalışmalar yapmak, piyasa ve yatırım gelişmelerini izlemek, ilgili mevzuatlarda gerekli iyileştirmeler için çalışmalar yapmak,

- Yenilenebilir enerji teknolojilerinin ülkemizde tanınması, kullanılması ve yerli imalat sanayinin bu teknolojilere vukufunun artması yönünde çaba göstermek, çalışmalar yapmak,

- Ülkemizde enerji verimliliğini artırıcı çalışmaları koordine etmek, çalıştay ve konferanslar düzenlemek, bu çerçevede bilgilendirme, yetkilendirme, bilinçlendirme, izleme, eğitim ve ölçme çalışmaları yapmak, enerji verimliliği etütleri yapmak ve yaptırmak, enerji verimliliğini artırıcı projeleri desteklemek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Bu bölümde biriminiz döner sermaye gelirleri (KDV hariç) ile bu gelirlerden yapılan harcamalara yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

Tablo 31: Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	Faaliyet Türü	Gelir Miktarı

Tablo 32: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bilgiler	01	02	03	05	06	10	Toplam
	Person Giderl.	S.Güv.K. D. Pr. G.	Mal- H. Giderl.	Cari Transf.	Serm. Gider.	Ek Ödeme	
Toplam. Ödenek							
Harcama							
Toplam G. Harc.(%)							

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Bu bölümde, üniversitemize ulaşan Sayıştay denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgulara ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

3.1.1.2. İç Denetim

Bu bölümde, İç Denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgulara ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 33: Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2021	2022	2023
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	1		
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	1		
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	50		
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı			
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı			
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı			
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı			
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	100	100	100
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	2	2	2
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı			
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (TL)	72000		
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	20	20	20

Tablo 34: Performans Programı Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2021	2022	2023
P.G. 1.2.5.5. Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	1		

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Ar-Ge çalışmalarımız beklenen düzeyin oldukça üstündedir.
- Müdürlüğümüzün Uluslararası yayın ve patent çalışmaları bulunmaktadır.
- Araştırma merkezi bünyesinde Uluslararası etkinlikler düzenlenmektedir.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Personel eksikliği
- Makine teçhizat yetersizliği
- Ar-Ge kaynağı yetersizliği.

4.3. DEĞERLENDİRME

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güneş ve Rüzgâr Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜRAME) bünyesinde sanayi kuruluşları ile protokoller yapılmıştır. Ortak yürütülen projelerle ulusal ve uluslararası yayınlar yapılmıştır. Ek personel görevlendirilmesi ve gerekli bütçenin sağlanmasıyla çalışma alanlarını genişletilebilir ve merkezin performansı arttırılabilir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Afyon Kocatepe Üniversitesi Güneş ve Rüzgâr Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜRAME)'ne ek personel görevlendirilmesi ve gerekli bütçenin sağlanmasıyla çalışma alanlarını genişletilebilir ve merkezin performansı arttırılabilir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar 26.01.2024)

İmza

Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU

Güneş ve Rüzgar Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Rapor Güneş ve Rüzgar Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetim kurulu üyeleri tarafından oybirliği ile onaylanmıştır.

Adı ve Soyadı	İmza
Prof. Dr. Fatih Onur HOCAOĞLU	
Dr. Öğr. Üyesi Rasim DOĞAN	
Doç. Dr. Emre AKARSLAN	
Doç. Dr. Said Mahmut ÇINAR	
Dr. Öğr. Üyesi Tuba Nur SERTTAŞ	
Dr. Öğr. Üyesi Fatih SERTTAŞ	
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KAYSAL	